

**MINISTARSTVO ZDRAVLJA
UPRAVA ZA UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA
Ksaver 200a, 10 000 Zagreb**

**Upute za predaju zahtjeva za stavljanje na tržište i registraciju
biocidnih pripravaka putem javnih obrazaca Ministarstva
zdravlja**

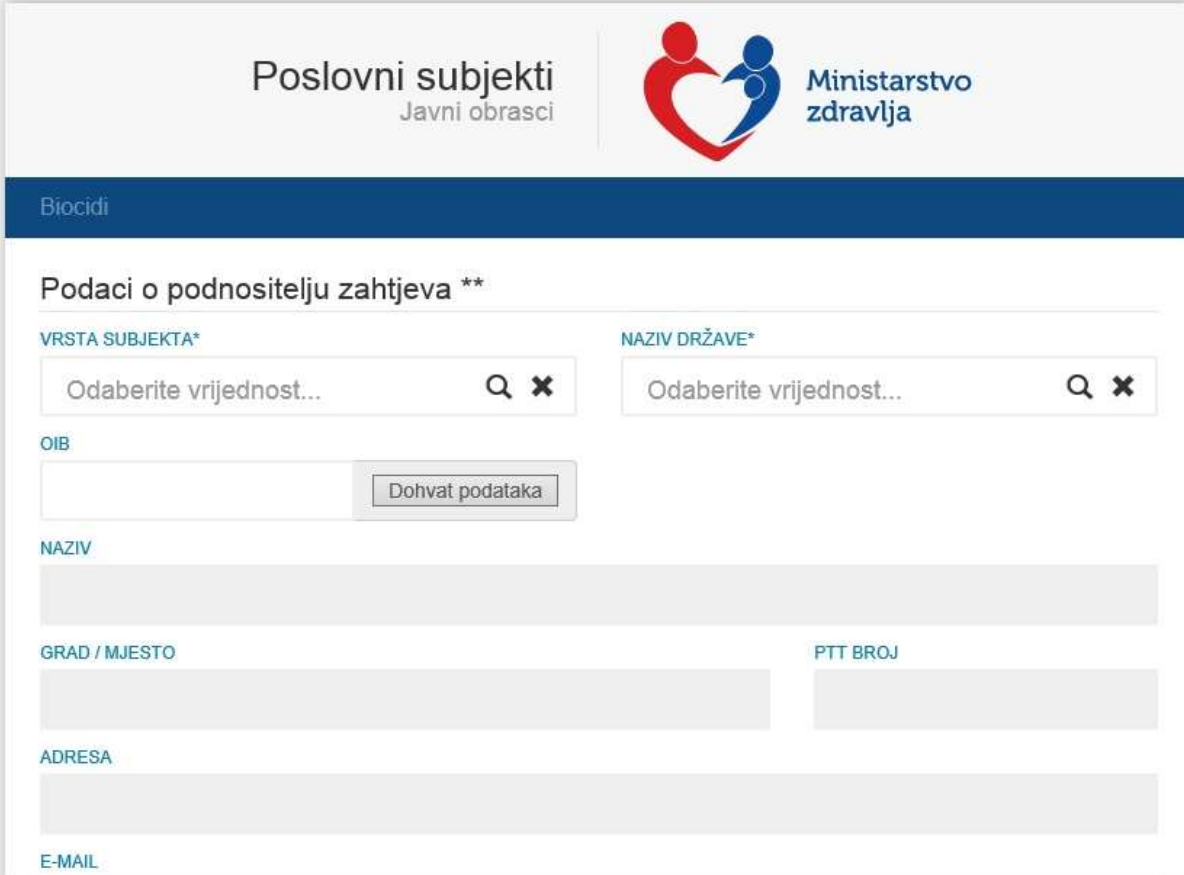


Sadržaj:

1	POKRETANJE ONLINE OBRAZACA.....	3
2	STANDARDNI ELEMENTI EKRAKSKOG OBRAZCA	4
3	POPUNJAVANJE ZAHTJEVA.....	6
3.1	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	6
3.1.1	<i>Popunjavanje podataka za tuzemni subjekt.....</i>	<i>7</i>
3.1.2	<i>Popunjavanje podataka za inozemni subjekt</i>	<i>8</i>
3.2	PODACI O PROIZVOĐAČU BIOCIDNOG PRIPRAVKA.....	10
3.3	PODACI O UVOZNIKU/ODGOVORNOJ OSOBI ZA STAVLJANJE BIOCIDNOG PRIPRAVKA NA TRŽIŠTE	10
3.4	PODACI O BIOCIDNOM PRIPRAVKU	11
3.4.1	<i>Aktivne tvari.....</i>	<i>12</i>
3.4.2	<i>Ostale opasne tvari.....</i>	<i>15</i>
3.4.3	<i>Vrsta biocidnog pripravka.....</i>	<i>16</i>
3.4.4	<i>Formulacija biocidnog pripravka</i>	<i>18</i>
3.4.5	<i>Prilozi</i>	<i>19</i>
4	PREDAVANJE ZAHTJEVA	21
5	PRIVITAK – POPIS SLIKA.....	22

1 Pokretanje online obrazaca

Online obrasci Ministarstva zdravlja dostupni su direktno preko linka: https://registar.zdravlje.hr/SISSI_JavneForme/biocidPredajzahtjev/biocidPredajzahtjev.aspx ili preko internet stranica Ministarstva zdravlja.



The screenshot shows the initial page of the online form for biocidal products registration. At the top, there is a header with the text "Poslovni subjekti" and "Javni obrasci" on the left, and the logo of the Ministry of Health (Ministarstvo zdravlja) on the right. Below the header, there is a blue bar with the word "Biocidi". The main content area is titled "Podaci o podnosiocu zahtjeva **". It contains several input fields: "VRSTA SUBJEKTA*" and "NAZIV DRŽAVE*" are dropdown menus with search and close icons; "OIB" is a text input field with a "Dohvat podataka" button; "NAZIV" is a large text input field; "GRAD / MJESTO" and "PTT BROJ" are text input fields; "ADRESA" is a large text input field; and "E-MAIL" is a text input field.

Slika 1. Početna stranica

Online obrasci su dostupni bez prijave u sustav.

Otvora se početni ekran online obrazaca Ministarstva zdravlja u kojem je moguće popunjavanje zahtjeva za izdavanje odobrenja za stavljanje na tržište i upis biocidnog pripravka u registar.

2 Standardni elementi ekranskog obrazca

Ekranski obrazac se nalazi u središnjem dijelu ekrana i sastoji se od polja za unos i odabir podataka, tablica i tipki za razne akcije.

Podaci o uvozniku/odgovornoj osobi za stavljanje biocidnog pripravka na tržište
(ako je različit od podnosioca zahtjeva)

VRSTA SUBJEKTA
Odaberite vrijednost...

OIB

NAZIV

GRAD / MJESTO PTT BROJ

ADRESA

Podaci o biocidnom pripravku **

NAZIV BIOCIDA*

AKTIVNE TVARI I NJIHOV SADRŽAJ

Naziv aktivne tvari	EC	CAS	Sadržaj*
Nema zapisa			

AKTIVNA TVAR KOJA NIJE NA POPISU

OSTALE TVARI RAZVRSTANE KAO OPASNE I NJIHOV SADRŽAJ

Naziv tvari	Sadržaj
Nema zapisa	

Slika 2. Primjer dijela prikaza ekranskog obrasca

Polja ekranskog obrazca

Postoji nekoliko vrsta polja koja se popunjavaju u ekranskom obrazcu:

- Polja za slobodan unos podataka

NAZIV BIOCIDA*

- u polja je moguće unostiti alfanumeričke podatke bez ograničenja.

- **Polja sa odabirom vrijednosti**



- potrebno je kliknuti na ikonu  kako bi se odabrala

ponuđena vrijednost

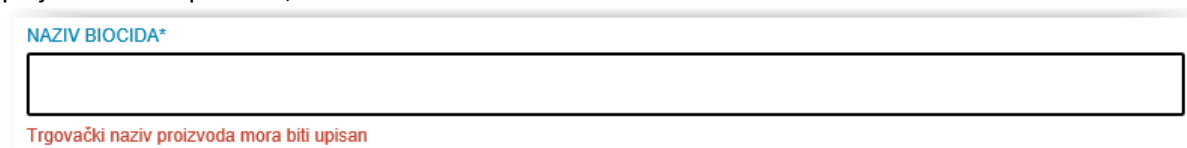
- **Polja sa dohvatom podataka**



- u polje je potrebno upisati podatak na osnovu kojega se dohvaćaju vezani podaci

Na obrazcu postoje obavezna i neobavezna polja za popunjavanje. Obavezna polja se razlikuju jer u nazivu polja imaju oznaku (*) npr. NAZIV BIOCIDA*.

Ukoliko u polje nije unesena vrijednost, prilikom pokušaja predaje zahtjeva pojavit će se poruka da je polje obavezan podatak, kao na slici 3.



Slika 3. *Primjer obaveznog polja*

Također na ekranskom obrascu postoje polja u kojima nije moguće unositi i mijenjati podatke. Polja se razlikuju po sivoj boji pozadine kao i izgledom pokazivača prilikom prelaska preko takvog polja



Tablice u ekranskom obrascu

U tablicama se prikazuju podaci koje je potrebno unijeti više puta, a pripadaju u isto polje.

Vrsta biocidnog pripravka*	Skupina
2. Dezinfekcijska sredstva i drugi biocidni proizvodi za upotrebu u domaćinstvu i na površinama namijenjenima javnom zdravstvu	Dezinfekcijska sredstva i opći biocidni proizvodi
7. Sredstva za zaštitu površine	Sredstva za zaštitu

Tipke u ekranskom obrascu



- tipkama se pokreću funkcije dodavanja, odustajanja, brisanja i sl.

3 Popunjavanje zahtjeva

Da bi se zahtjev uspješno predao potrebno je popuniti sve obavezne podatke koji su podijeljeni u nekoliko skupina podataka.

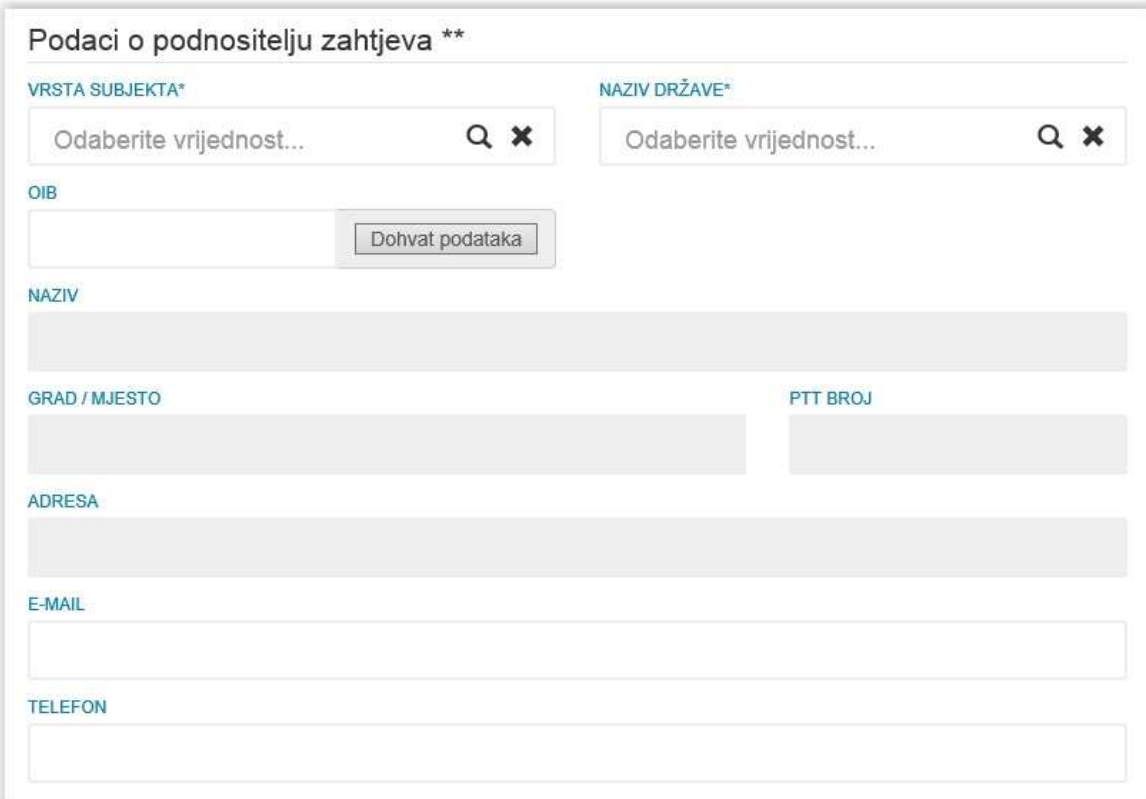
Podaci su grupirani u sljedeće skupine:

1. Podaci o podnosiocu zahtjeva
2. Podaci o proizvođaču biocidnog pripravka
3. Podaci o uvozniku/odgovornoj osobi za stavljanje biocidnog pripravka na tržište
4. Podaci o biocidnom pripravku
5. Prilozi

Postupak predavanja zahtjeva počinje popunjavanjem skupine podataka o podnosiocu zahtjeva za izdavanje odobrenja za stavljanje na tržište i upis biocidnog pripravka u registar.

3.1 Podaci o podnosiocu zahtjeva

Podaci o podnosiocu zahtjeva je obavezna skupina podataka i sastoji se od polja kao što su „Vrsta subjekta*“, „OIB“, „Naziv“, „Adresa“ itd., a kao što je vidljivo na slici 4.



Podaci o podnosiocu zahtjeva **

VRSTA SUBJEKTA* NAZIV DRŽAVE*

Odaberite vrijednost... Odaberite vrijednost...

OIB

Dohvat podataka

NAZIV

GRAD / MJESTO PTT BROJ


ADRESA

E-MAIL

TELEFON

Slika 4. Skupina podataka o podnosiocu zahtjeva

Postupak popunjavanja podataka počinje od odabira vrste subjekta. Vrsta subjekta označava da li je subjekt tuzemna ili inozemna pravna odnosno fizička osoba.

Da bi odabrali vrstu subjekta, potrebno je kliknuti na ikonu  koja se nalazi na desnoj strani polja.

Otvora se ekran za odabir vrste. Označite vrstu subjekta i zatim kliknite na tipku u obliku kvačice ili odaberite dvostrukim klikom miša na željenu vrstu kao što je vidljivo na slici 5.



Slika 5. Odabir vrste subjekta

Ukoliko je podnositelj zahtjeva subjekt iz Republike Hrvatske podaci subjekta dohvaćaju se na osnovu upisnog OIB-a korištenjem servisa Porezne uprave i korisnici nemaju mogućnost mijenjati dohvaćene podatke.

3.1.1 Popunjavanje podataka za tuzemni subjekt

Odabirom vrste subjekta „Tuzemna pravna“ ili „Tuzemna fizička“ automatski se popunjava polje „Naziv države“.

Zaključana su polja „Naziv“, „Grad/mjesto“, „PTT broj“ i „Adresa“ te je potrebno upisati OIB u istoimeno polje.

Sada kada je upisan OIB kliknite na tipku „Dohvat podataka“ kako bi se dohvatili i popunili podaci subjekta korištenjem servisa Porezne uprave.

OIB	
1111111119	Dohvat podataka
NAZIV	
HENKEL CROATIA trgovina i usluge, društvo s ograničenom odgovornošću	
GRAD / MJESTO	PTT BROJ
Zagreb	10000
ADRESA	
Budmanjjeva 1	
E-MAIL	
petar@radic.hr	
TELEFON	
01/9878-895	

Slika 6. Dohvat podataka putem OIB-a

Polja sa podacima podnosioca zahtjeva su popunjena. Ako se nisu popunila polja „E-mail“ i „Telefon“ potrebno ih je upisati ručno.

Ukoliko je upisani OIB neispravan ispod polja se pojavljuje jedna od sljedećih poruka:

- „OIB nije ispravan“ - polje sadrži nedozvoljenu vrijednost
- „OIB servis ne pronalazi traženog subjekta“ – upisan je krivi OIB

3.1.2 Popunjavanje podataka za inozemni subjekt

Odabirom vrste subjekta „Inozemna pravna“ ili „Inozemna fizička“ skriva se polje „OIB“ i otključavaju se polja „Naziv“, „Grad/mjesto“, „Adresa“ za unos podataka.

Podaci o podnosiocu zahtjeva **

VRSTA SUBJEKTA* Inozemna pravna

NAZIV DRŽAVE* Odaberite vrijednost...

NAZIV

GRAD / MJESTO PTT BROJ


ADRESA

E-MAIL

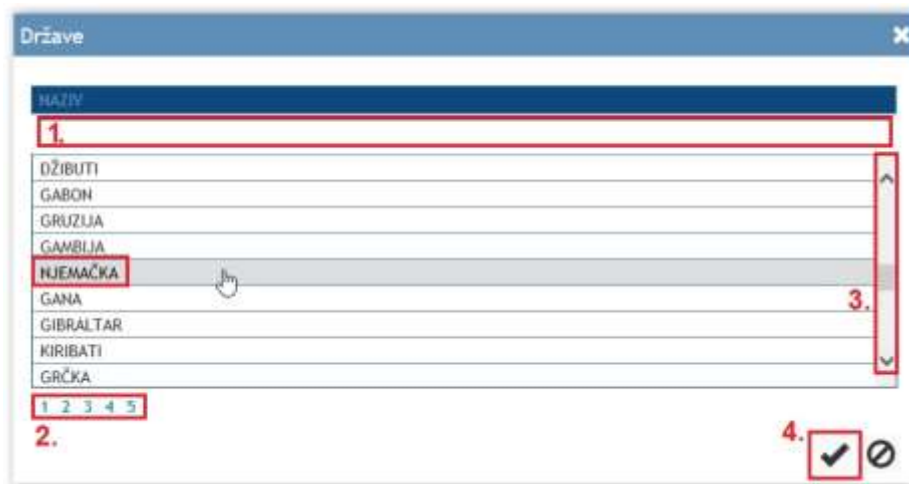
TELEFON

Slika 7. Polja za unos inozemnog subjekta podnosioca zahtjeva

Potrebno je popuniti obavezna polja „Naziv države“, „Naziv“, „Grad/mjesto“ i „Adresa“.

Da bi odabrali državu subjekta, potrebno je kliknuti na ikonu  koja se nalazi na desnoj strani polja.

Otvora se ekran za odabir države kao što je vidljivo na slici 8.



Slika 8. Odabir države

1. U ekranu postoji više ponuđenih država koje se prikazuju na nekoliko stranica. Odabir je moguće filtrirati upisivanjem naziva ili dijela naziva države.
2. Stranice su označene na dnu popisa sa brojevima, klikom na odgovarajući broj stranice, prelazite na tu stranicu.
3. Na ekranu za odabir prikazuje se samo nekoliko država, te se koristiti klizač za pomicanje prema gore ili dolje.
4. Državu je potrebno označiti i potvrditi klikom na ikonu u obliku kvačice.

Ostala polja u skupini podataka za podnositelja zahtjeva su polja za slobodan unos. Popunjena polja izgledaju kao na primjeru sa slike.

Podaci o podnositelju zahtjeva **

VRSTA SUBJEKTA*

NAZIV DRŽAVE*

NAZIV

GRAD / MJESTO

PTT BROJ

ADRESA

E-MAIL

TELEFON

Slika 9. Popunjavanje podataka inozemnog subjekta

Polja „E-mail“ i „Telefon“ nisu obavezna polja.

3.2 Podaci o proizvođaču biocidnog pripravka

Podaci o proizvođaču biocidnog pripravka je obavezna skupina podataka i sastoji se od polja kao što su „Vrsta subjekta*“, „OIB“, „Naziv“, „Adresa“ itd., a kao što je vidljivo na slici 10.

Podaci o proizvođaču biocidnog pripravka **

VRSTA SUBJEKTA* NAZIV DRŽAVE*

Odaberite vrijednost... Odaberite vrijednost...

OIB Dohvati podatke

NAZIV

GRAD / MJESTO PTT BROJ

ADRESA

Slika 10. Podaci o proizvođaču biocidnog pripravka

Postupak popunjavanja podataka je identičan kao i za skupinu podataka o podnosiocu zahtjeva te ju nije potrebno dodatno objašnjavati.

3.3 Podaci o uvozniku/odgovornoj osobi za stavljanje biocidnog pripravka na tržište (ako je različit od podnosioca zahtjeva)

Podaci o uvozniku/odgovornoj osobi za stavljanje biocidnog pripravka na tržište nije obavezna skupina podataka, a podaci se unose ako je subjekt različit od podnosioca zahtjeva.

Skupina se sastoji od polja kao što su „Vrsta subjekta*“, „OIB“, „Naziv“, „Adresa“ itd., a kao što je vidljivo na slici 11.

Podaci o uvozniku/odgovornoj osobi za stavljanje biocidnog pripravka na tržište
(ako je različit od podnositelja zahtjeva)

VRSTA SUBJEKTA

Odaberite vrijednost... Q X

OIB

NAZIV

GRAD / MJESTO PTT BROJ

ADRESA

Slika 11. Podaci o uvozniku/odgovornoj osobi

Postupak popunjavanja podataka je gotovo identičan kao i za skupinu podataka o podnositelju zahtjeva te ju nije potrebno dodatno objašnjavati.

3.4 Podaci o biocidnom pripravku

Podaci o biocidnom pripravku je obavezna skupina podataka i sastoji se od polja kao što su „Naziv biocida*“, „Aktivne tvari i njihov sadržaj*“, „Vrsta biocidnog pripravka*“, „Formulacije*“ itd., a kao što je vidljivo na slici 12.

Uvjet za popunjavanje ove skupine podataka je da su popunjeni svi obavezni podaci iz prethodne tri skupine.

Podaci o biocidnom pripravku **

NAZIV BIOCIDA*

AKTIVNE TVARI I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj Briši

Naziv aktivne tvari	EC	CAS	Sadržaj*
Nema zapisa			

AKTIVNA TVAR KOJA NIJE NA POPISU

OSTALE TVARI RAZVRSTANE KAO OPASNE I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj Briši

Naziv tvari	Sadržaj
Nema zapisa	

VRSTA BIOCIDNOG PRIPRAVKA *

Dodaj Briši

Vrsta biocidnog pripravka*	Skupina
Nema zapisa	

SPECIFIČNA NAMJENA PROIZVODA*

FORMULACIJE*

Dodaj Briši

Nema zapisa

UVJETI STAVLJANJA NA TRŽIŠTE I UPORABU

OSTALE POSEBNOSTI STAVLJANJA NA TRŽIŠTE I UPORABE

KLASA STL

Slika 12. Podaci o biocidnom pripravku

Postupak popunjavanja podataka počinje upisivanjem naziva biocidnog pripravka. Podatak se upisuje u polje „Naziv biocida*“.

Slijede podaci za aktivne i ostale opasne tvari u biocidnom pripravku.

3.4.1 Aktivne tvari

Obzirom da u biocidnom pripravku može postojati više aktivnih tvari, podaci se dodaju u tablicu aktivnih tvari.

Tvar se dodaje klikom na tipku „Dodaj“ kao što je vidljivo na slici 13.

AKTIVNE TVARI I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj **Briši**

Naziv aktivne tvari	EC	CAS	Sadržaj*
Nema zapisa			


AKTIVNA TVAR KOJA NIJE NA POPISU

OSTALE TVARI RAZVRSTANE KAO OPASNE I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj **Briši**

Naziv tvari	Sadržaj
Nema zapisa	

Slika 13. Dodavanje aktivnih tvari

 **Napomena:** Dodavanje tvari u tablicu neće biti moguće ukoliko niste popunili sve obavezne podatke, jer pritiskom na tipku „Dodaj“ dolazi do spremanja dotad upisanih podataka



Nakon što kliknete na tipku „Dodaj“ ispod tablice se pojavljuju polja za odabir i unos podataka aktivne tvari i njezinog sadržaja u biocidnom pripravku, kao što je vidljivo na slici 14.

AKTIVNE TVARI I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj **Briši**

Naziv aktivne tvari	EC	CAS	Sadržaj*
Nema zapisa			

NAZIV AKTIVNE TVARI

Odaberite vrijednost...  


SADRŽAJ*

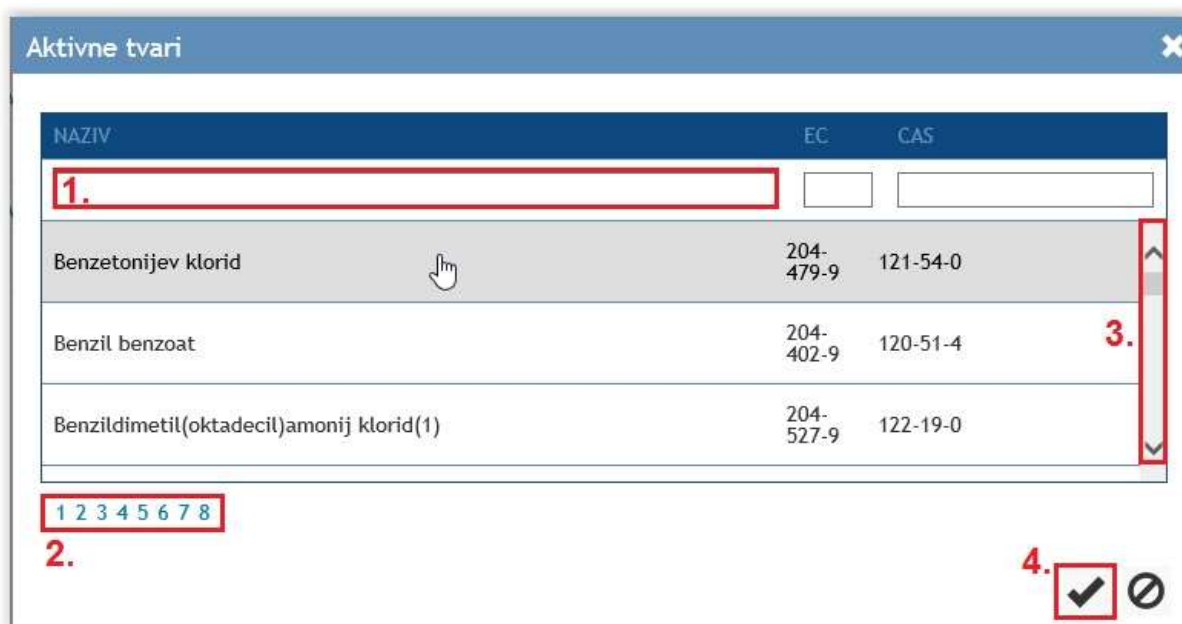
DOBAVLJAČ

Dodaj tvar **Odustani**

AKTIVNA TVAR KOJA NIJE NA POPISU

Slika 14. Polja za unos aktivne tvari i njihovog sadržaja

Aktivnu tvar odabirete klikom na ikonu  na desnoj strani polja „Naziv aktivne tvari“. Klikom na ikonu otvara se ekran za odabir ponuđenih vrijednosti. Na slici 15 je primjer za odabir aktivne tvari.



Slika 15. Odabir aktivne tvari

1. U prozoru postoji više ponuđenih vrijednosti koje se prikazuju na nekoliko stranica. Odabir je moguće filtrirati upisivanjem naziva ili dijela naziva.
2. Stranice su označene na dnu popisa sa brojevima, klikom na odgovarajući broj stranice, prelazite na tu stranicu.
3. Na ekranu za odabir prikazuje se samo nekoliko vrijednosti, te se koristiti klizač za pomicanje prema gore ili dolje.
4. Vrijednost je potrebno označiti i potvrditi klikom na ikonu u obliku kvačice.

Sadržaj aktivne tvari upišite u polje „Sadržaj*“, a dobavljača aktivne tvari u polje „Dobavljač“ i klikom na tipku **Dodaj tvar** spremite podatke aktivne tvari.

Podaci se spremaju u tablicu aktivnih tvari kao što je vidljivo na primjeru sa slike 16.

AKTIVNE TVARI I NJIHOV SADRŽAJ			
<input type="button" value="Dodaj"/> <input type="button" value="Briši"/>			
Naziv aktivne tvari	EC	CAS	Sadržaj*
Benzetonijev klorid	204-479-9	121-54-0	>2%

AKTIVNA TVAR KOJA NIJE NA POPISU

Slika 16. Aktivna tvar i sadržaj

Novu aktivnu tvar u biocidnom pripravku dodajete klikom na tipku „Dodaj“. Postupak je isti kao što je opisano za prethodnu aktivnu tvar.

Sada kada je dodana nova aktivna tvar tablica aktivnih tvari izgleda kao na primjeru sa slike 17.

AKTIVNE TVARI I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj **Briši**

Naziv aktivne tvari	EC	CAS	Sadržaj*
Benzetonijev klorid	204-479-9	121-54-0	>2%
Tolnaftat	219-266-6	2398-96-1	10%

AKTIVNA TVAR KOJA NIJE NA POPISU

Slika 17. Više aktivnih tvari u biocidnom pripravku

Ukoliko je iz određenog razloga potrebno obrisati spremljenu aktivnu tvar to je moguće pomoću tipke „Briši“. Označite aktivnu tvar koju želite obrisati i kliknite na tipku **Briši**. Aktivna tvar je obrisana kao što je vidljivo na primjeru sa slike 18.

AKTIVNE TVARI I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj **Briši**

Naziv aktivne tvari	EC	CAS	Sadržaj*
Tolnaftat	219-266-6	2398-96-1	10%

AKTIVNA TVAR KOJA NIJE NA POPISU

Slika 18. Brisanje aktivne tvari

Aktivne tvari koje nisu na popisu, odnosno nije ih moguće odabrati u šifarniku, upisujete u polje „Aktivna tvar koja nije na popisu“ kao i njihov sadržaj.

3.4.2 Ostale opasne tvari

Ako u biocidnom pripravku postoje i ostale tvari koje su razvrstane kao opasne podrebnio ih je unijeti u polje „Ostale tvari razvrstane kao opasne i njihov sadržaj“. Obzirom da u biocidnom pripravku može postojati više tvari razvrstanih kao opasne, podaci se dodaju u tablicu opasnih tvari. Tvar se dodaje klikom na tipku „Dodaj“ kao što je vidljivo na slici 19.

OSTALE TVARI RAZVRSTANE KAO OPASNE I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj **Briši**

Naziv tvari	Sadržaj
Nema zapisa	

Slika 19. Dodaj opasnu tvar

Nakon što kliknete na tipku „Dodaj“ ispod tablice se pojavljuju polja za unos naziva opasne tvari i sadržaja u biocidnom pripravku, kao što je vidljivo na slici 20.

OSTALE TVARI RAZVRSTANE KAO OPASNE I NJIHOV SADRŽAJ

Dodaj Briši

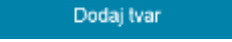
Naziv tvari	Sadržaj
Nema zapisa	


NAZIV TVARI

SADRŽAJ

Dodaj tvar Odustani

Slika 20. Unos podataka za opasnu tvar

Kada ste upisali opasnu tvar i sadržaj klikom na tipku  spremite podatke opasne tvari u tablicu. Podaci se spremaju u tablicu.

Novu opasnu tvar u biocidnom pripravku dodajete klikom na tipku „Dodaj“. Ukoliko je iz određenog razloga potrebno obrisati spremljenu opasnu tvar to je moguće pomoću tipke „Briši“. Označite opasnu tvar koju želite obrisati i kliknite na tipku .

3.4.3 Vrsta biocidnog pripravka

Jedan od obaveznih podataka za biocidni pripravak je vrsta odnosno skupina u koju pripada. Obzirom da biocidni pripravak može pripadati u više različitih vrsta, podaci se dodaju u tablicu. Vrsta se dodaje klikom na tipku „Dodaj“ kao što je vidljivo na slici 21.

VRSTA BIOCIDNOG PRIPRAVKA *

Dodaj Briši

Vrsta biocidnog pripravka*	Skupina
Nema zapisa	

SPECIFIČNA NAMJENA PROIZVODA*

Slika 21. Dodavanje vrste biocidnog pripravka

Nakon što kliknete na tipku „Dodaj“ ispod tablice se pojavljuje polje za odabir vrste biocidnog pripravka iz šifarnika, kao što je vidljivo na slici 22.

VRSTA BIOCIDNOG PRIPRAVKA *

Dodaj **Briši**

Vrsta biocidnog pripravka*	Skupina
Nema zapisa	

VRSTA BIOCIDNOG PRIPRAVKA*

Odaberite vrijednost... 🔍 ✕

Dodaj vrstu/skupinu **Odustani**

Slika 22. Vrsta biocidnog pripravka

Vrsta biocidnog pripravka odabire se iz šifarnika klikom na ikonu 🔍 na desnoj strani polja „Vrsta biocidnog pripravka“. Klikom na ikonu otvara se ekran za odabir ponuđenih vrijednosti. Na slici 23 je primjer za odabir vrste.

Vrste biocida

Vrsta biocidnog pripravka	Skupina
1. Biocidni proizvodi za osobnu higijenu ljudi	Dezinfekcijska sredstva i opći biocidni proizvodi
2. Dezinfekcijska sredstva i drugi biocidni proizvodi za upotrebu u domaćinstvu i na površinama namijenjenima javnom zdravlju	Dezinfekcijska sredstva i opći biocidni proizvodi
3. Biocidni proizvodi u veterinarskoj higijeni	Dezinfekcijska sredstva i opći biocidni proizvodi
4. Dezinfekcijska sredstva na području hrane i hrane za životinje	Dezinfekcijska sredstva i opći biocidni proizvodi

2.

Slika 23. Odabir vrste biocidnog pripravka

1. Koristeći klizač za pomicanje prema gore ili dolje pronađite željenu vrstu biocidnog pripravka.
2. Označite vrstu i potvrdite klikom na ikonu u obliku kvačice kao što je označeno na slici 23.

Kada je odabrana vrsta pripravka klikom na tipku **Dodaj vrstu/skupinu** spremite podatke u tablicu. Podaci se spremaju u tablicu vrsti biocidnog pripravka.

Novu vrstu u biocidnog pripravka dodajete klikom na tipku „Dodaj“. Ukoliko je iz određenog razloga potrebno obrisati spremljenu vrstu to je moguće pomoću tipke „Briši“. Označite vrstu koju želite obrisati i kliknite na tipku **Briši**.

Također je potrebno upisati namjenu proizvoda u obavezno polje „Specifična namjena proizvoda*“.

3.4.4 Formulacija biocidnog pripravka

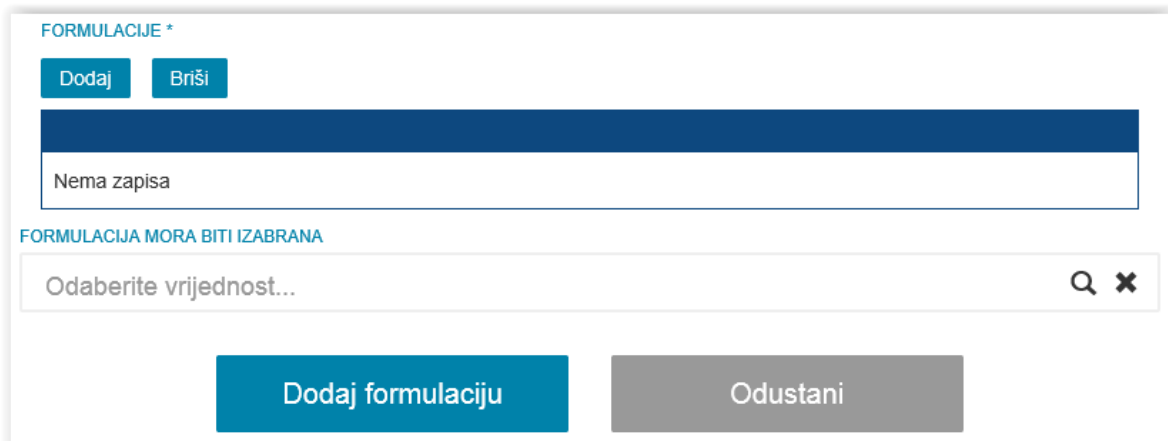
Još jedan od obaveznih podataka za biocidni pripravak je formulacija pripravka. Obzirom da biocidni pripravak može imati nekoliko formulacija, podaci se dodaju u tablicu.

Formulacija se dodaje klikom na tipku „Dodaj“ kao što je vidljivo na slici 24.




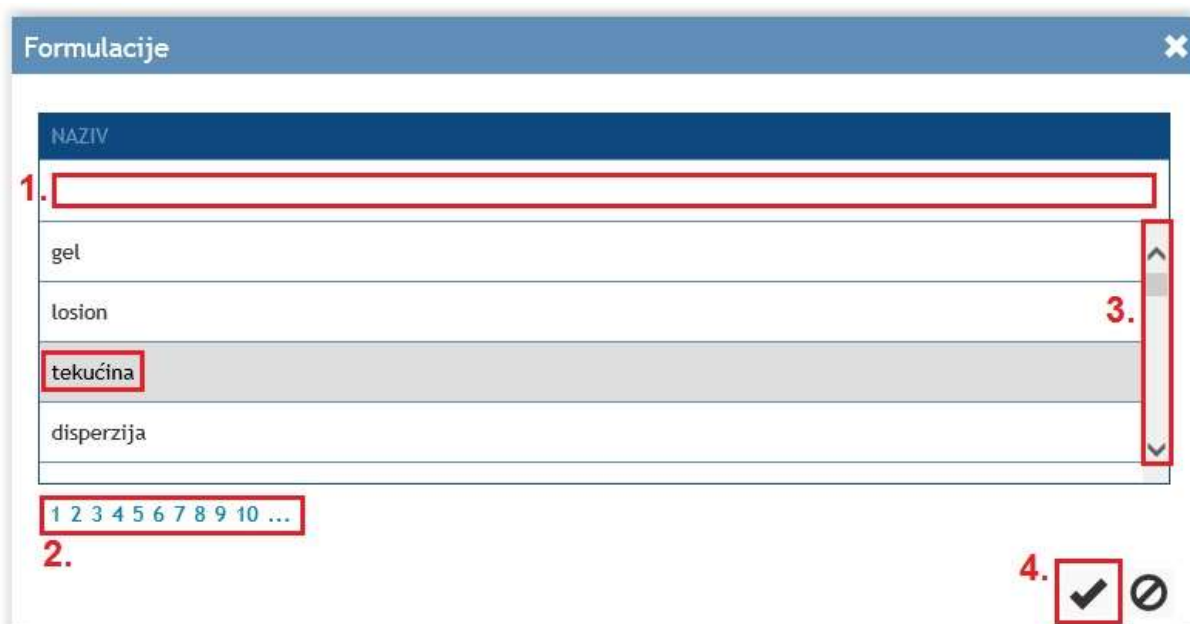
Slika 24. Dodavanje formulacije

Nakon što kliknete na tipku „Dodaj“ ispod tablice se pojavljuje polje za odabir formulacije biocidnog pripravka iz šifarnika, kao što je vidljivo na slici 25.



Slika 25. Polje za odabir formulacije

Formulacija biocidnog pripravka odabire se iz šifarnika klikom na ikonu  na desnoj strani polja „Formulacija mora biti izabrana“. Klikom na ikonu otvara se ekran za odabir ponuđenih vrijednosti. Na slici 26 je primjer za odabir formulacije.



Slika 26. Odabir formulacije

1. U prozoru postoji više ponuđenih vrijednosti koje se prikazuju na nekoliko stranica. Odabir je moguće filtrirati upisivanjem naziva ili dijela naziva.
2. Stranice su označene na dnu popisa sa brojevima klikom na odgovarajući broj stranice, prelazite na tu stranicu.
3. Na ekranu za odabir prikazuje se samo nekoliko vrijednosti, te se koristiti klizač za pomicanje prema gore ili dolje.
4. Vrijednost je potrebno označiti i potvrditi klikom na ikonu u obliku kvačice.

Kada je odabrana formulacija pripravka klikom na tipku **Dodaj formulaciju** spremite podatke u tablicu. Podaci se spremaju u tablicu formulacija biocidnog pripravka.

Novu formulaciju biocidnog pripravka dodajete klikom na tipku „Dodaj“. Ukoliko je iz određenog razloga potrebno obrisati spremljenu formulaciju to je moguće pomoću tipke „Briši“. Označite formulaciju koju želite obrisati i kliknite na tipku **Briši**.

Slijede neobavezna polja za slobodan unos vrijednosti:

- Uvjeti stavljanja na tržište i uporabu
- Ostale posebnosti stavljanja na tržište i uporabe
- Klasa STL

3.4.5 Prilozi

Prilozi nude mogućnost pridruživanja dokumentacije prilikom predavanja zahtjeva za registraciju subjekta u poslovanju sa hranom.

Da bi ste pridružili prilog kliknite na tipku „Odaberi“ u polju naziva priloga kojega želite pridružiti npr. „Sigurnosno-tehnički list“.

Prilozi

SIGURNOSNO-TEHNIČKI LIST

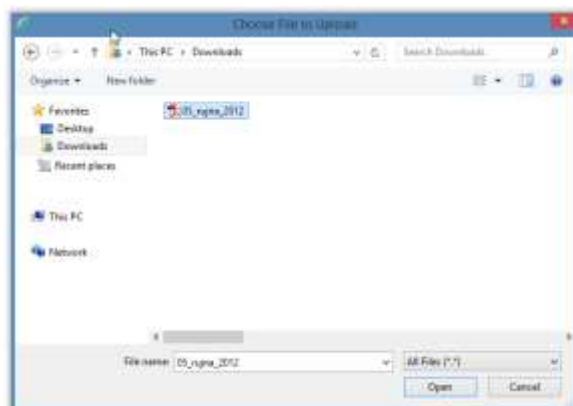
DEKLARACIJA PROIZVODA

IZJAVA DOBAVLJAČA O AKTIVNIM TVARIMA

DOKAZ O UPLATI NAKNADE

Slika 27. Prilozi

Otvora se ekran za odabir dokumenta sa Vašeg računala. Pronađite dokument, označite ga i kliknite na tipku „Open“



Slika 28. Odabir dokumenta sa računala

Nakon toga se dokument pridružuje/uploada na stranice ministarstva.

Ako je naziv priloga označen crvenom bojom prilog neće biti moguće uploadati odnosno pridružiti zahtjevu, primjer je prikazan na slici 29.

Prilozi

1. RJEŠENJE/IZVOD IZ SUDSKOG REGISTRA, OBRTNIČKOG REGISTRA ODNOSNO UPISNIKA POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA
Dodaci prehrani i drugi proizvodi za posebne prehrambene potrebe - .pdf

2. RJEŠENJE O ISPUNJAVANJU MINIMALNO-TEHNIČKIH UVJETA
Report Builder 3.0 Samples.zip

3. OSTALO


Slika 29. Nepodržani format priloga

Ukoliko je prilog označen crvenom bojom, tada se radi se o nepodržanom formatu. Trenutno su podržani sljedeći formati dokumenata .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png, .jpeg. Također, pojedina datoteka ne smije biti veća od 10 MB.

Ako je pridružen krivi dokument, moguće ga je obrisati pomoću tipke „Obrisi“ i pridružiti novi klikom na tipku „Odaberi“.

4 Predavanje zahtjeva

Nakon što ste završili sa popunjavanjem podataka, moguće je pristupiti predavanju zahtjeva.

Za predaju zahtjeva kliknite na tipku  na dnu ekranskog obrasca kao što je vidljivo na slici 27.

Zatim se pojavljuje poruka „Da li ste sigurni da želite predati zahtjev?“. Ukoliko ste sigurni odaberite „OK“ u suprotnom „Cancel“.

Kada ste odabrali tipku „OK“ pojavljuje se poruka „Uspješno ste predali zahtjev“ kao potvrda da ste uspješno predali zahtjev. Na poruci je potrebno kliknuti na tipku „OK“.

Vraćate se na ekranski obrazac gdje je tipka „Predaj zahtjev“ sive boje, a lijevo od tipke na samom dnu ekranskog obrasca stoji poruka „Zahtjev je predan“ kao što je vidljivo na slici 30.



Slika 30. Zahtjev je predan

Ukoliko je nakon klika na tipku „Predaj zahtjev“ tipka i dalje plave boje te je prikazana poruka „Zahtjev nije predan“ to označava da nisu popunjeni svi podaci i da je potrebno provjeriti o kojim se poljima radi.

Polja koja nisu popunjena imaju poruku upozorenja kao što je vidljivo na slici 31.

NAZIV BIOCIDA*

Trgovački naziv proizvoda mora biti upisan

Slika 31. Primjer nepopunjenog polja

Nakon što popunite sva obavezna polja pristupite ponovnoj predaji zahtjeva.

5 PRIVITAK – Popis slika

Slika 1. Početna stranica.....	3
Slika 2. Primjer dijela prikaza ekranskog obrasca	4
Slika 3. Primjer obaveznog polja.....	5
Slika 4. Skupina podataka o podnosiocu zahtjeva	6
Slika 5. Odabir vrste subjekta	7
Slika 6. Dohvat podataka putem OIB-a	7
Slika 7. Polja za unos inozemnog subjekta podnosioca zahtjeva	8
Slika 8. Odabir države	9
Slika 9. Popunjavanje podataka inozemnog subjekta	9
Slika 10. Podaci o proizvođaču biocidnog pripravka	10
Slika 11. Podaci o uvozniku/odgovornoj osobi	11
Slika 12. Podaci o biocidnom pripravku	12
Slika 13. Dodavanje aktivnih tvari	13
Slika 14. Polja za unos aktivne tvari i njihovog sadržaja	13
Slika 15. Odabir aktivne tvari.....	14
Slika 16. Aktivna tvar i sadržaj.....	14
Slika 17. Više aktivnih tvari u biocidnom pripravku	15
Slika 18. Brisanje aktivne tvari.....	15
Slika 19. Dodaj opasnu tvar	15
Slika 20. Unos podataka za opasnu tvar	16
Slika 21. Dodavanje vrste biocidnog pripravka	16
Slika 22. Vrsta biocidnog pripravka	17
Slika 23. Odabir vrste biocidnog pripravka	17
Slika 24. Dodavanje formulacije	18
Slika 25. Polje za odabir formulacije.....	18
Slika 26. Odabir formulacije	19
Slika 27. Prilozi.....	20
Slika 28. Odabir dokumenta sa računala.....	20
Slika 29. Nepodržani format priloga.....	20
Slika 30. Zahtjev je predan.....	21
Slika 31. Primjer nepopunjenog polja	22